Zarządzenie nr ...21.../2026
REKTORA
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie cennika usług i opłat pobieranych w Bibliotece Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z §17 ust. 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1/IX/2023 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 27 września 2023 r.) zarządzam, co następuje:

§1.
Wprowadza się cennik usług i opłat pobieranych w Bibliotece Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2.
Traci moc Zarządzenie nr 172/2020 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie cennika usług i opłat pobieranych w Bibliotece Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§3.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PANS w Jarosławiu
dr Beata Rejman

Sporządził	Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym	Zatwierdzam pod względem merytorycznym
p.o. Dyrektor Biblioteki	.....	PROREKTOR ds. dydaktycznych .....
mgr inż. Arlena Motyka		dr Dorota Dejniak

www.pansjar.edu.pl

+48 16 624 46 20
uczelnia@pansjar.edu.pl
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Załącznik do Zarządzenia Rektora nr .....2026 r.
z dnia.....2026 r.

Cennik usług i opłat pobieranych w Bibliotece PANS im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

L. p.	Usługa	Opłata
1.	Wystawienie karty bibliotecznej	5 zł
2.	Wystawienie duplikatu karty bibliotecznej	7,50 zł
3.	Kaucja za wypożyczenie 1 woluminu (dotyczy osób spoza Uczelni)	zależnie od ich wartości, nie mniej niż 30 zł za 1 egz.
4.	Kaucja za wypożyczenie czytnika e-booków Kobo (dotyczy studentów i pracowników Uczelni)	100 zł
5.	Usługi informacyjne realizowane na zamówienie użytkowników poza Bibliotekę	wg rachunku
Wypożyczenia międzybiblioteczne		
6.	Opłata manipulacyjna przy składaniu zamówienia,	10 zł do 3 egz.
7.	Opłata pocztowa za sprowadzenie jednej książki	wg rachunku biblioteki wypożyczającej
8.	Sprowadzenie kopii artykułu z czasopisma	wg rachunku
9.	Sprowadzenie innych materiałów bibliotecznych	wg rachunku
Opłaty dodatkowe		
10.	Opłaty za przetrzymywanie 1 woluminu z wypożyczalni	0,20 zł za każdy dzień zwłoki (opłatę nalicza automatycznie system komputerowy).
11.	Opłaty za przetrzymywanie 1 woluminu z czytelni	1 zł za każdy dzień zwłoki (opłatę nalicza automatycznie system komputerowy).
12.	Wysłanie monitu w sprawie zwrotu wypożyczonych książek (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru).	12 zł
13.	Zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych	zależnie od ich wartości wpisanej do inwentarza księgozbioru
14.	Zniszczenie kodu kreskowego	3 zł
15.	Zniszczenie etykiety RFID	4 zł